

CELEBRATING

10 YEARS

INCG

SETIF
BUSINESS SCHOOL

SHAPING LEADERS AND MAKING CHANGE A REALITY!

نصنع القادة ونجعل التغيير واقعاً

EXECUTIVE EDUCATION

CATALOGUE DES PROGRAMMES

Pour Managers & Dirigeants

Sommaire

Catalogue des programmes



03	Présentation	
	Chiffres clés INCG Executive Education	03
	Pourquoi choisir INCG Executive Education	04
	Notre vision	05
06	Formations de courte durée	
	Formations Hard skills	07
	Formations Soft Skills	18
	Formations Informatique et technologies	19
	Formations techniques	20
23	Certificats Professionnels de moyenne durée	
	Certificat Passeport Manager	24
	Certificat Management des ressources humaines	25
	Certificat comptabilité et finance d'entreprise	26
27	Formations Diplômantes	
	MBA Management des Affaires Internationales	28
	MBA Marketing & Communication	30
	MBA Entrepreneurship & International Business Development	32
	Executive MBA	34
	Nos contacts	36

Chiffres clés

INCG Executive Education

2014 

Création d'INCG Executive Education

+ 80 

Entreprises clientes

+10 

Partenariats internationaux

+1000 

Collaborateurs formés

Pourquoi choisir

INCG Executive Education

Dans cet environnement de plus en plus complexe, avec un contexte économique particulièrement difficile et un monde du travail qui se transforme en profondeur, se former devient une nécessité pour actualiser ses pratiques, les faire évoluer et rester dans la course.

INCG EXECUTIVE EDUCATION s'engage à vous accompagner, vous ou votre entreprise, dans le développement des savoirs, des nouvelles compétences elle est conçue pour aider à développer le sens des affaires et les instincts, tout en développant la croissance individuelle et les compétences en leadership d'entreprise.



Quel que soit votre *besoin*
et votre *projet professionnel*,
l'INCG Executive Education
est là pour vous accompagner.



Notre vision

Plus loin, ensemble.

Nous avons la conviction que la compétence est la source d'épanouissement professionnel et de succès personnel et collectif.

Nous tenons à établir, développer et contribuer de manière proactive au développement du potentiel individuel et collectif, tout en offrant des formations et un accompagnement d'excellence à forte valeur ajoutée différenciante en faisant vivre une expérience unique à nos entreprises partenaires.



L'Excellence

Nous aspirons toujours au meilleur. Nous sommes conscients que cela revient à vouloir atteindre des objectifs dans un environnement en pleine mutation, pour y arriver, Nous nous engageons à répondre au mieux aux besoins de nos partenaires pour leur transformation et celles de leurs collaborateurs.



L'ouverture d'esprit

Nous sommes convaincus que l'intelligence collective, le travail d'équipe, avec nos collaborateurs mais également avec nos différents partenaires, est un puissant levier pour relever les défis et réaliser nos ambitions nous soutenons et favorisons activement l'ouverture d'esprit, car elle crée un climat unique qui favorise la mise en œuvre du changement.



la proximité

Nous tissons des liens étroits et durables avec nos entreprises clientes et participants. Nous comprenons parfaitement leurs besoins et les défis auxquels ils sont confrontés, cela nous permet de développer avec eux le parcours d'apprentissage le plus approprié et le plus impactant.

A close-up photograph of a hand moving a white chess king piece on a chessboard. The background is blurred, showing other chess pieces and a person's face. The text 'Formations de courte durée' is overlaid in white, with a list of categories below it.

Formations de courte durée

Formations Hard skills

Formations Informatique et technologies

Formations Soft Skills

Formations techniques

Hard Skills

Ressources **humaines**

- L'ingénierie du plan de formation.
- Comment réaliser et mettre à jour vos Études de poste de travail.
- Le règlement intérieur de l'entreprise : élaboration et mise à jour.
- Comment préparer et conduire un entretien annuel d'évaluation ?
- La gestion prévisionnelle des emplois et des Compétences (GPEC).
- Comment élaborer votre budget formation.
- Le Système d'Appréciation des Performances (SAP).
- Comment préparer la relève ?
- La formation de formateurs : méthodes et outils
- Comment mettre en place votre système de gestion des carrières.
- Les compétences essentielles des gestionnaires des ressources humaines.
- Comment élaborer un tableau de bord de GRH?
- Les méthodes d'écriture des procédures de GRH.
- La protection sociale des travailleurs.
- Principes et pratique de la négociation sociale.

- Comment auditer la fonction RH ?
- Rédaction et suivi des contrats de travail.
- L'audit social
- Le tableau de bord du responsable formation.
- Pratique de la gestion des relations sociales
- Formation de formateurs : les essentiels.
- La gestion de la rémunération et de la masse Salariale.
- Comment concevoir et mettre en œuvre un Plan de communication de la GRH
- Contribuer à la rédaction des procédures des RH.
- Consolider le plan de recrutement annuel et assurer une gestion prévisionnelle des ressources humaines (promotions, recrutements, mobilités...)
- Mise en place des batteries de tests, et évaluations des candidats aux recrutements.
- Mise en place d'un système de détection et d'accompagnement des Key-peoples.

**Durée**

de 2 à 5 jours

Format

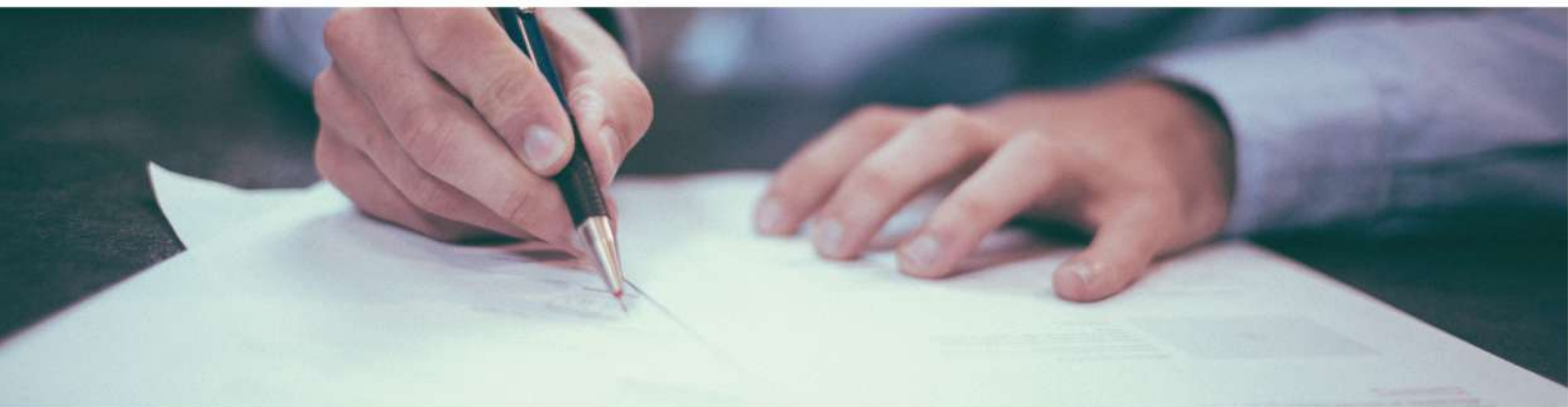
Présentiel

Contact

+213 (0) 560 07 68 68

incgdz@gmail.com

Rais center, Business tower,
6^{ème} étage, El-hidhab,
Sétif, Algérie



Management de la qualité & Les normes ISO

- La norme ISO 9001 après certification.
- Maîtrise de la norme ISO 9001 version 2015.
- La sécurité des denrées alimentaires, méthode HACCP et norme ISO 22000.
- Système de management de la qualité.
- Amélioration contenue d'un système de management avec les outils qualité.
- Le management de l'entreprise par l'approche processus.
- Implémentation d'un système de management SMQ.
- Management des risques : norme ISO 31000/2009.



- Les clés pour manager votre système intégré.
- Pratique de l'audit des processus selon le référentiel ISO 19 011.
- Comment réussir les audits qualité et Environnement, selon la norme ISO 19001.
- Evaluation et maîtrise des incertitudes de mesure.
- La métrologie dans l'entreprise : assurer la validité des équipements de contrôle de mesures et d'essais
- Implémentation d'un système de management SMQ, SME, SMS, et / ou SMI.
- La norme ISO 22000 : Maitriser ses exigences pour mettre en place un HACCP efficace.
- Audit interne du SME.

**Durée**

de 2 à 5 jours

Format

Présentiel

Contact

+213 (0) 560 07 68 68

incgdz@gmail.com

Rais center, Business tower,
6^{ème} étage, El-hidhab,
Sétif, Algérie





Finance & comptabilité

- Gestion de Trésorerie au niveau de l'entreprise.
- Le passage du bilan comptable au bilan fiscal.
- L'analyse financière pour managers.
- Gestion Budgétaire de l'entreprise.
- Travaux de fin d'année d'arrêté des comptes.
- Pratique du Crédit-bail « Leasing ».
- Gestion de Trésorerie : opérations et comptabilisation.
- Évaluation et rentabilité des investissements.
- Comptabilité générale d'entreprise.
- Évaluer et constater les impôts différés.

Audit & Contrôle interne

- Audit fiscal et parafiscal.
- Formation des auditeurs interne.
- Audit interne mise en place et planning.
- L'organisation de la fonction audit interne.
- Techniques des écrits en audit.
- L'audit financier et comptable.
- Le contrôle interne et la maîtrise des risques dans les organisations.

- Conduite d'audit interne d'un système de management QSE (Qualité, Env, SST) selon la norme ISO19011 : 2018
- Comment réaliser l'audit opérationnel des fonctions de l'entreprise.



- Définir sa Stratégie logistique en TPE PME.
- Construire sa stratégie de distribution et savoir l'optimiser.
- Construire son plan de transport et savoir l'optimiser.
- Maîtriser la gestion de projet logistique.
- Les leviers stratégiques de la Supply Chain.
- Management de la supply chain.



Business Developer

- Traiter les réclamation client avec succès.
- Comment vendre en point de vente / show-room.
- Développer des entretiens de vente avec efficacité.
- Comment s'affirmer et vendre face aux clients difficiles.
- Comment gérer la relation client dans une perspective de fidélisation.

Business Developer

- Négociation complexe B TO B.
- Négociation commerciale.
- Technique de vente et négociation par téléphone.
- Technique de prospection commerciale.
- Comment fidéliser ses clients ?
- Tableau de bord commercial : piloter la performance.
- Gestion du portefeuille client.

Quel que soit votre *besoin*
et votre *projet professionnel*,
l'INCG Executive Education
est là pour vous accompagner.



Juridique & Droit d'entreprise

- Rédaction et suivi des contrats de travail
- La gestion du contentieux de l'entreprise.
- Concevoir, négocier et suivre l'exécution d'un contrat de financement bancaire d'un projet.
- La pratique du contrat de travail : conclure, modifier, renouveler et rompre un contrat de travail.
- La fonction juridique et le droit du travail.
- Les risques juridiques dans l'entreprise.
- La réglementation des marchés publics.
- Les techniques de négociation des contrats internationaux.
- Fondamentaux juridiques des contrats commerciaux.



Management opérationnel

- Améliorer la qualité opérationnelle en production.
- Découvrir et appliquer le lean management.
- Les ERP et la gestion opérationnelle.



Fiscalité

- Gérer les relations de l'entreprise avec le fisc (cas de contrôle, contentieux, recouvrement...).
- Facturation et maîtrise des règles juridiques et fiscales.
- Fiscalité approfondie de l'entreprise.
- Les avantages fiscaux accordés aux entreprises.
- Le contentieux fiscal et les différentes formes de contrôle fiscal.
- Gestion de Trésorerie : opérations et comptabilisation.



Achat & Approvisionnement

- Evaluer les fournisseurs.
- Sélection des fournisseurs et comparaisons multicritères.
- Processus et Négociation achat.
- La mesure de la performance achat.



- Bâtir et mettre en place sa stratégie marketing.
- Digitalisation de sa relation clients.
- Le marketing B To B.
- Le marketing stratégique : fondamentaux et enjeux.
- Développer son activité avec le web marketing.
- Marketing de l'innovation
- Développer son smarketing
- Les outils du marketing pour les forces de vente
- Etude l'efficacité de vos actions en marketing et communication
- Marketing relationnel CRM et E CRM
- Technologie et outils de DATA visualisation
- Piloter efficacement des études marketing
- Innover avec le design thinking

- Élaborer une stratégie d'inbound marketing
- Réussir ses vidéos marketing
- Mesurer la satisfaction de vos clients, exploiter leurs réclamations

**Durée**

de 2 à 5 jours

Format

Présentiel

Contact

+213 (0) 560 07 68 68

incgdz@gmail.com

Rais center, Business tower,
6^{ème} étage, El-hidhab,
Sétif, Algérie



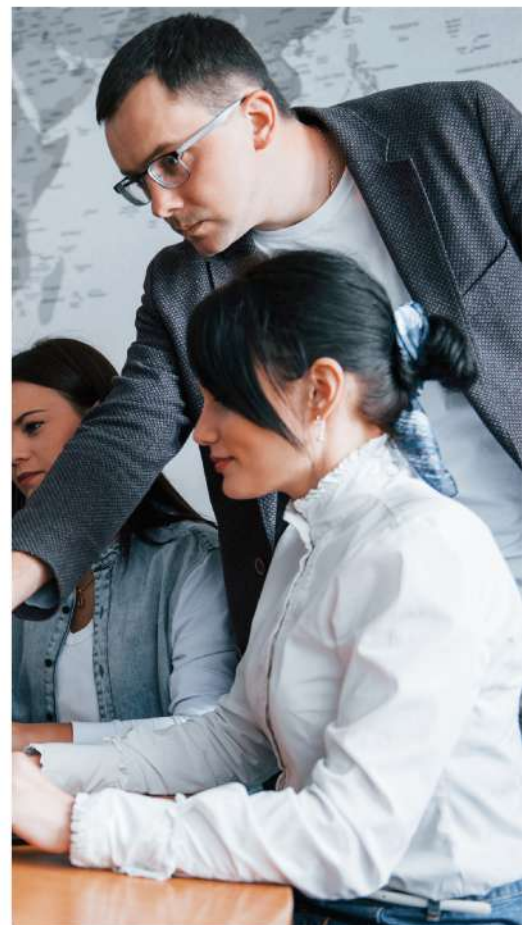
Les Marchés Publics

- La réglementation des marchés publics
- Les codes des marchés publics
- L'intégrité et la gestion des risques de fraude, de collusion
- Les partenariats public-privé
- Marchés publics : faire face à l'augmentation des prix
- Rédaction des cahiers de charge marché public
- Les codes des marchés publics
- La préparation, la mise en concurrence et l'estimation des marchés publics

Soft Skills

Développez vos compétences comportementales

- Leadership : développer votre capacité à insuffler l'énergie.
- Conduire des réunions efficaces.
- Confiance en soi : le développement par la valeur essentielle.
- Prise de parole en public et développement de la communication.
- Manager efficacement.
- Apporter un feedback valorisant et constructif.
- Organisez vos idées et vos projets avec le Mind Mapping.
- La PNL et le chemin vers l'excellence.
- Communication interpersonnelle et la gestion des conflits.
- Gestion du temps et du stress.
- Résolution des problèmes et prise de décision.
- Développer l'intelligence collective au sein des équipes.
- Prise de décision et résolution de problèmes
- Anticiper les aléas.
- Pratique de la délégation.
- Développer l'intelligence collective au sein des équipes.
- Créativité et sens de l'innovation.
- Management d'équipe.

**Durée**

de 2 à 5 jours

Format

Présentiel

Contact

+213 (0) 560 07 68 68

incgdz@gmail.com

Rais center, Business tower,
6^{ème} étage, El-hidhab,
Sétif, Algérie



IT et Informatique

- Bureautique
- Excel débutant.
- Excel avancé.
- Word approfondi.
- Access.
- Infographie (Illustrator).
- Infographie (Photoshop).
- Développement Web
- Maintenance Web
- Autocad.
- Linux
- Windows Server.
- Cisco CCNA 1..
- Cisco CCNA 2.
- Cisco CCNA 3.

Formations Techniques

■ La gestion et la maintenance industrielle

- Le Management de la maintenance du concept à la G.M.A.O
- La Gestion de la Maintenance
- La G.M.A.O dédiée à L'E.R.P
- Les Fondamentaux de la Maintenance Préventive.
- La T.P.M ; la Total Production Maintenance.
- Méthodologie de diagnostic des pannes et M.R.P.
- La Maintenance et la gestion du PARC poids lourds P.
- La LUBRIFICATION dans la maintenance PREVENTIVE .
- Montage et démontage des Roulements.
- Les différents Tableaux de Bord en maintenance.
- La maintenance de la production manuelle

HSE - Hygiène Sécurité Environnement -

Hygiène Sécurité Environnement

- Agent de prévention sécurité (APS).
- La prévention et lutte contre l'incendie
- Les Premiers Secours (avec exercices pratiques)
- L'élingage
- Gestion Des Produits et des Déchets Dangereux
- La sécurité en Hauteur - Echafaudages et PEMP
- La sécurité dans les espaces confinés
- HACCP ISO 22000 & H S E en cuisine.
- ATEX 1 & 2 - M1 & M2 - ATEX 20 - 21 & 22
- H S E en laboratoires et S. M. E
- Les Risques Chimiques, Electriques, Physiques Biologiques et autres
- La Sécurité industrielle
- La réglementation environnementale.
- HSE : Santé sécurité et environnement.
- Inspecteur en HSE.



Hygiène Sécurité Environnement

- La réglementation environnementale.
- HSE : Santé sécurité et environnement.
- Inspecteur en HSE.
- Missions et attributions des membres de la commission d'hygiène et de sécurité (CPHS).
- Superviseur HSE.
- Agent de prévention sécurité (APS).
- La réglementation environnementale.
- Construire et gérer un système Documentaire qualité, environnement et sécurité (QSE).
- L'analyse environnementale.
- la mise en oeuvre d'un SME.



INCG Executive Education
vous accompagne dans la transformation
de votre entreprise



Certificats Professionnels de moyenne durée

Certificat Passeport Manager

Certificat Management de ressources humaines

Certificat Comptabilité et finance d'entreprise

Certificat Passeport Manager

Le programme "passeport manager" a été conçu pour répondre aux besoins managériaux les plus pressants des dirigeants d'entreprise et managers algériens.

Durée

18 jours - Un module/mois

Format

Présentiel

Contact

+213 (0) 560 07 68 68

incgdz@gmail.com

Rais center, Business tower,
6^{ème} étage, El-hidhab,
Sétif, Algérie

**IL S'AGIT DE RENFORCER
LES CAPACITÉS DES DIRIGEANTS
ET MANAGERS D'ÊTRE DE
VÉRITABLES AGENTS DU
CHANGEMENT DANS LEUR
ENTREPRISE.**

Le cycle passeport manager comprend une série de six séminaires.

Leadership

Il s'agit de rappeler les principes fondamentaux du leadership avec des exemples concrets tirés des succès remarquables de management des hommes.

Management d'équipe

Savoir travailler efficacement en groupe est l'une des grandes faiblesses des managers algériens. Parce qu'ils ignorent les principes clés du team building.

Communication interpersonnelle & gestion des conflits

Le séminaire fera découvrir aux participants les principes de la communication interpersonnelle à travers des mises en situation réelles.

Gestion du temps & du stress

Le séminaire fera découvrir clés pour transformer leur gestion du temps dans le but de mieux se concentrer sur leurs priorités et faire face plus efficacement au perturbation.

Pratique de la délégation

L'activité principale des managers c'est de déléguer des tâches. Mais le style "command & control" s'oppose directement à la délégation efficace.

Le lean management

le Lean management repose sur l'analyse des flux logistiques et la suppression de toute activité à non valeur ajoutée, pour une production et un rendement plus justes.

Certificat en **management** des ressources **humaines**

Le capital humain est l'une des pierres d'assise du bon fonctionnement d'une organisation, quelle qu'elle soit. En ce sens, les fonctions relatives à la gestion des ressources humaines ont une importance toute particulière. Ce certificat vous permet d'acquérir des connaissances et des aptitudes qui feront de vous une professionnelle ou un professionnel solide, à l'écoute et efficace.



Le Certificat en management des ressources humaines comprend une série de six séminaires.

Management des R.H

- Caractéristiques de la gestion prévisionnelle du personnel.
- Les facteurs qui influent sur l'activité prévisionnelle de l'emploi.
- Les facteurs influençant la demande en personnel.
- Le processus de la prévision de l'emploi.
- Techniques de prévision.

Postes, Effectifs et Emploi

- La notion d'effectif.
- La structure de l'effectif.
- Les statuts.
- L'évolution des effectifs.
- La notion de Poste/compétence.
- L'analyse des postes.
- L'évolution des emplois.
- L'audit des emplois.

Appréciation, Formation & Motivation

- La Gestion des carrières.
- L'accueil, l'intégration et la période d'essai.
- L'appréciation du personnel.
- Importance de l'appréciation.
- Les étapes du processus de l'appréciation (1).
- Les étapes du processus de l'appréciation (2).

Recrutement, Intégration et Départ

- Le Processus du recrutement.
- Les coûts de recrutement et d'adaptation.
- La Sélection.
- L'analyse du Curriculum vitae « C.V ».
- L'Analyse de la lettre d'engagement.
- La Sélection des Dossiers.
- L'Entrevue

La Rémunération

- La Rémunération
- La Notion de salaire.
- Le Régime indemnitaire et les primes diverses en Algérie.
- Le paiement des salaires et instruments de la rémunération

Droit du travail

- Les relations individuelles du travail.
- La durée de travail.
- Les congés annuels.
- Le syndicat.
- Les relations collectives de travail.
- La participation des travailleurs.
- L'apprentissage.
- Les accidents de travail et les maladies professionnelles.

Certificat en **comptabilité** & **finance** d'entreprise

Comprendre la logique financière et savoir décrypter l'information comptable sont deux compétences cruciales pour gérer avec succès une société. Pour y parvenir, il est devenu essentiel de savoir analyser et interpréter les données financières et comptables d'un point de vue managérial pour optimiser vos processus décisionnels.

Le Certificat en comptabilité & finance d'entreprise comprend deux spécialités.

Comptabilité

- Comptabilité générale
- Comptabilité analytique
- Système de contrôle interne

Finance

- Financement d'entreprise
- Salaires et charges sociales
- Fiscalité
- TVA



Durée

18 jours - Un module/mois

Format

Présentiel

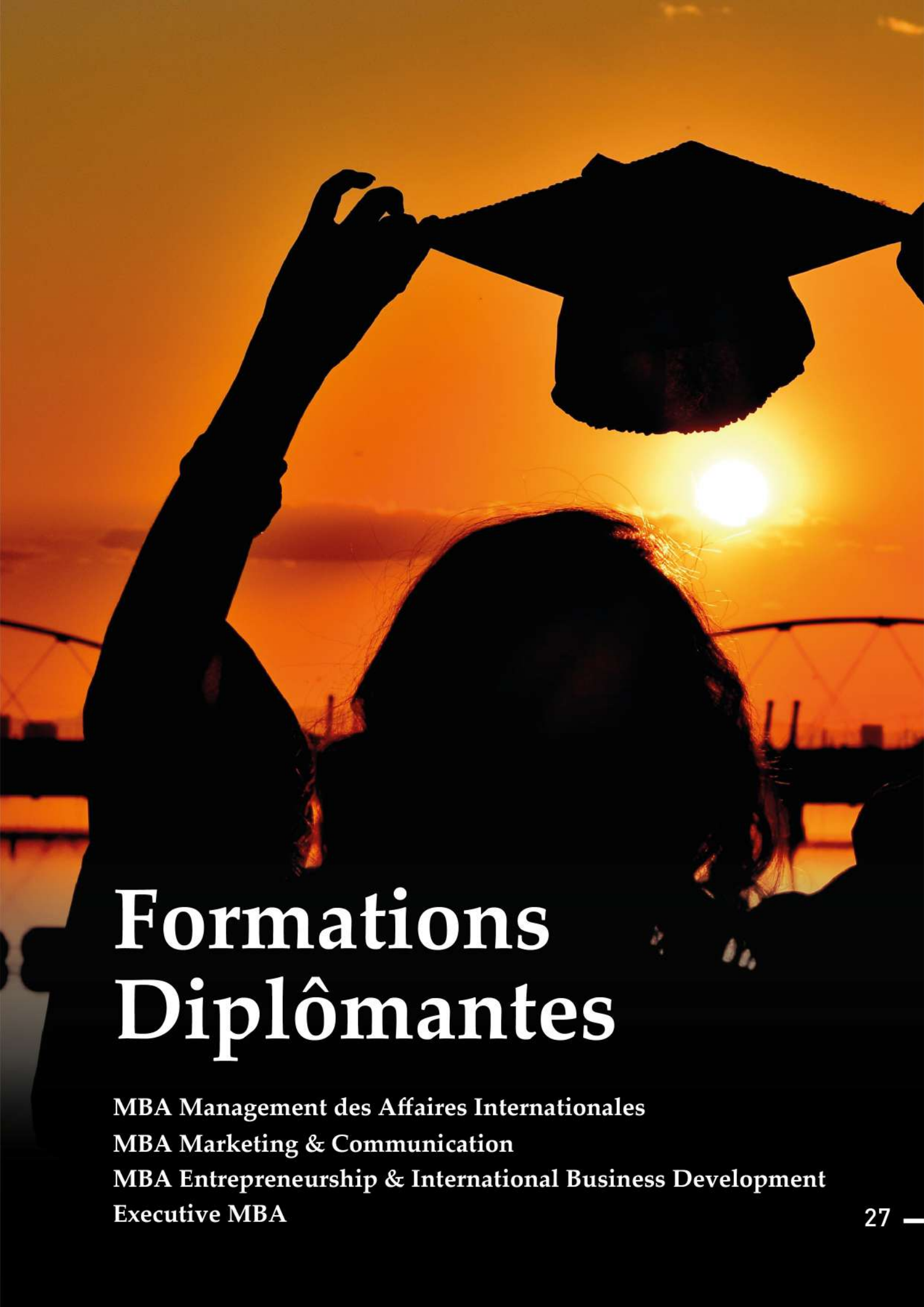
Contact

+213 (0) 560 07 68 68

incgdz@gmail.com

Rais center, Business tower,
6^{ème} étage, El-hidhab,
Sétif, Algérie



A silhouette of a person holding a graduation cap (mortarboard) against a bright orange sunset background. The sun is low on the horizon, creating a strong glow. The person's arm is raised, holding the cap. The background shows a bridge structure and some distant lights.

Formations Diplômantes

MBA Management des Affaires Internationales

MBA Marketing & Communication

MBA Entrepreneurship & International Business Development

Executive MBA

MBA Management des Affaires Internationales

Option : BUSINESS MANAGEMENT

Le programme MBA Business Management vise à transmettre une vision globale et stratégique de l'entreprise et à affirmer des compétences de management.

Il permet aussi aux étudiants issus de formations techniques, scientifiques ou juridiques de développer une double compétence en management indispensable pour accéder à des postes de management transversaux en dehors de leur domaine de compétence initial et de favoriser leur employabilité.

Il permet également de consolider leur expérience professionnelle par l'acquisition d'outils et de connaissances nécessaires à l'exercice de responsabilités élargies.

UN CURSUS D'EXCELLENCE ACADÉMIQUE ET PROFESSIONNELLE

Fruit d'un partenariat entre INCG Sétif Business School et l'école de commerce ISTE de Paris, le programme MBA Business Management propose un cursus d'excellence académique et professionnelle, à destination des :

1 Diplômés de l'école de commerce et de gestion disposant au minimum d'une licence ou d'un DESS ou cherchant un double diplôme de niveau Master ou MBA.

2 Diplômés d'écoles d'ingénieurs et diplômés de médecine, pharmacie, architecture, CAPA ou équivalent qui souhaitent acquérir des compétences en management et gestion des entreprises.

LE PARCOURS PÉDAGOGIQUE



- Manager de Business Unit
- Responsable marketing
- Chargé d'études marketing
- Chef de produit
- Responsable commercial ou technico-commercial
- Chef de projet
- Dirigeant TPE/PME
- Responsables des finances
- Responsable des ressources humaine

« Suivre un programme de formation MBA Business Management est un choix judicieux pour qui veut accélérer ou réorienter sa carrière ou bien créer sa propre entreprise.

C'est l'occasion d'acquérir de nouvelles connaissances et de se forger un domaine de compétences fort et reconnu ».

La direction du programme



18
Mois de
formation



Un Week-end
sur **deux**



Des
Experts
de renommée

MBA Marketing & Communication

*We develop leaders
who develop people
who develop Business*

Le programme permet de maîtriser les mécanismes, les outils et les techniques du marketing et de la communication, la mise en œuvre d'une stratégie de communication de marque ainsi que la gestion des budgets alloués aux actions marketing et communication

Maîtriser les mécanismes, les outils et les techniques du marketing et de la communication

MBA Marketing et Communication vous permet de développer vos compétences grâce à des méthodes pédagogiques innovantes et à des outils d'apprentissage variés : Etudes de cas, jeux de rôle, ateliers, retours d'expériences, exercices écrits, travaux individuels et de groupe.



LE PARCOURS PÉDAGOGIQUE



DÉBOUCHÉS MÉTIERS

- Manager de Business Unit
- Responsable marketing
- Chargé d'études marketing
- Chef de produit
- Responsable commercial ou technico-commercial
- Chef de projet
- Dirigeant TPE/PME
- Responsables des finances
- Responsable des ressources humaine



18
Mois de
formation



Des
Experts
de renommée



Un
Week-end
sur deux

AMERICAN MBA in ENTREPRENEURSHIP & INTERNATIONAL BUSINESS DEVELOPMENT



Accessibles
aux
titulaires
d'un **Bac+3**
ou **Bac+4**
validé

Les étudiants en école de Business & Management ont l'opportunité de se tourner vers un MBA international. L'INCG Executive Education en partenariat avec l'American Business School of Paris a pour ambition de vous accompagner dans cette démarche, à travers un cursus basé sur le système éducatif américain. Le diplôme en fin de formation vous donnera les clés d'une carrière à l'international.

Develop your innovation and entrepreneurial skills to **START** your own business

MBA ENTREPRENEURSHIP & INTERNATIONAL BUSINESS DEVELOPMENT place l'entrepreneuriat au cœur de son programme.
L'entrepreneur doit être en mesure :

- De détecter des opportunités de développement.
- De manager une équipe et un projet tout en s'appuyant sur des qualités primordiales telles que la créativité et l'innovation.

Create like an artist.
Solve like an engineer.
Act like an entrepreneur.

LE PARCOURS PÉDAGOGIQUE



« Suivre un programme de formation MBA INTREPRENEURSHIP & INTERNATIONAL BUSINESS DEVELOPMENT est le moment idéal pour se familiariser au mode de fonctionnement des entreprises, grâce à une pédagogie interactive associant professeurs et experts de renommée internationale.

La proximité avec le monde économique se retrouve également dans le contenu de la formation ».

La direction du programme



18
Mois de
formation



Des
Experts
de renommée



100%
en anglais

Executive MBA

Management Business Administration

Il n'est plus nécessaire d'arrêter son activité principale ou de se consacrer à temps plein à sa formation pour participer à un Executive MBA de haut niveau permettant de dynamiser ou de faire évoluer sa carrière professionnelle.

Une capacité d'affirmer votre talent de leader, une aptitude à l'innovation, une connaissance du milieu des affaires. Tout cela sans compter un encadrement par des professeurs et des experts de renommée internationale.

Le Fruit d'un partenariat entre INCG Sétif Business School et l'école de commerce ISTE de Paris, c'est un programme de formation qui réunit les dirigeants et managers les plus performants et prometteurs.

NOVATEUR, PERTINENT ET PERSONNALISÉ

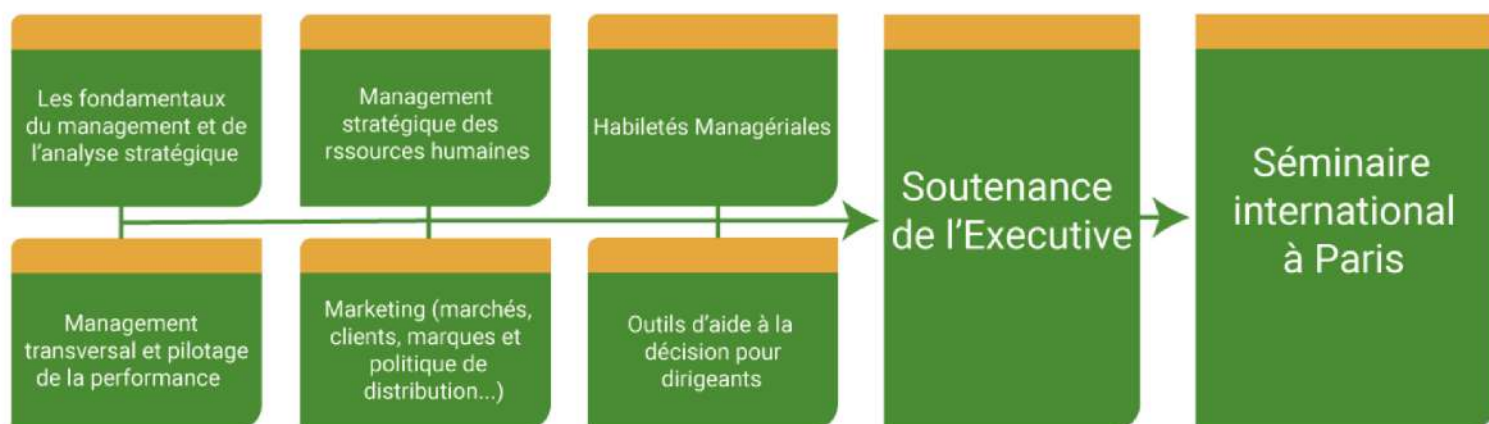
1 L'Executive MBA vous permet de développer vos compétences grâce à des méthodes pédagogiques innovantes et à des outils d'apprentissage variés:

- Études de cas
- Jeux de rôle
- Ateliers
- Retours d'expériences
- Exercices écrits
- Travaux individuels et de groupe.

2 Préparation de l'Executive Project :

vous donne la possibilité de mener un projet professionnel appliqué à une situation réelle afin de mettre en pratique les connaissances acquises lors de votre formation.

LE PARCOURS PÉDAGOGIQUE



LES ATOUTS DU PROGRAMME

- ✓ Adapté à la vie professionnelle des managers, la formation Executive MBA à temps partiel est conçue de façon à permettre la confrontation permanente entre les savoirs fondamentaux et la réalité du management de l'entreprise
- ✓ Un design unique, axé à la fois sur les problématiques centrales des managers et de l'entreprise
- ✓ Un contenu concret qui intègre les grandes questions d'actualité ayant des impacts sur la prise de décision, les pratiques de gestion et l'analyse des problématiques d'une manière transversale
- ✓ Une formule entreprenante qui permet aux participants d'apprendre à partir de leur propre expérience
- ✓ La riche expérience et les vastes connaissances des participants proactifs constituent la base de l'apprentissage qu'ils en retirent, le programme faisant grandement appel à leur participation active et favorisant l'interaction et la collaboration entre eux
- ✓ Des professeurs et des experts internationaux de haut niveau, ayant des connaissances pertinentes des pratiques de gestion les plus actuelles, qui viennent partager leurs connaissances et leur expertise.
- ✓ Prendre part au séminaire international à Paris pour renforcer les capacités managériales dans un contexte international





INCG Executive Education

ADRESSE : Rais center, Business tower,
6^{ème} étage, El-hidhab, Sétif, Algérie

MOBILE : +213 (0) 560 07 68 68

E-MAIL : executive.education@incgdz.com

SITE WEB : www.incgdz.com

Nos formations

Formations de courte durée

- Formations Hard skills
- Formations Soft Skills
- Formations Informatique et technologies
- Formations techniques

Certificats Professionnels de moyenne durée

- Certificat Passeport Manager
- Certificat Management de ressources humaines
- Certificat comptabilité d'entreprise

Formations Diplômants

- MBA Management des Affaires Internationales
- MBA Marketing & Communication
- MBA Entrepreneurship & International Business Development
- Executive MBA

*We develop leaders
who develop people
who develop Business*